ДЕЛОВЫЕ ПОЕЗДКИ И КОМАНДИРОВКИ

*Давайте работать вместе.* Если у Вас есть ограничения в бюджете – скажите нам об этом и мы распределим средства так, чтобы сэкономить Ваш бюджет, но не сделать мероприятие менее качественным.

**Вы получите:**

* Беспристрастный контроль выполнения travel-политики без привлечения дополнительного персонала со стороны Заказчика
* Готовый расчет бюджета и планирование средств в указанных рамках и согласно конкретных требований.
* Сведение отчетности, осуществление множества платежей на счета юридических лиц с разной формой налогообложения.
* Общий бюджет и общий прайс для всех подразделений компании. Один поставщик для всех и один отчет в головной офис.
* Бронирование и доставка ЖД, автобусных и авиа билетов
* Бронирование гостиниц по Украине и всему миру с учетом корпоративных скидок,
* Оформление виз, страховок, в «одном окне»
* Уведомление об условиях безопасности поездок в зоны социально-политической и военной нестабильности.

УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЛОВЫХ ПОЕЗДОК: ПОЧЕМУ НУЖНО ДОВЕРЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛАМ

Бизнес сопряжен с постоянным движением: для поиска новых клиентов и инвесторов, для проведения деловых встреч, для проверки работы структурных подразделений в регионах нужно регулярно осуществлять поездки. Поэтому практически каждая успешная современная компания нуждается надежном и опытном партнере, для которого **организация деловых поездок** является одним из профильных направлений деятельности.

Наша компания готова предоставить полный спектр услуг по организации командировок и бизнес-поездок в пределах страны и за ее пределами. Опыт позволяет нам учитывать все организационные тонкости, а отслеживание тенденций рынка – находить более выгодные для клиента варианты.

ЧЕМ ПОМОГУТ СПЕЦИАЛИСТЫ?

Профессиональная **организация бизнес поездок** включает в себя ряд обязательных услуг, в частности:

* подбор рейсов и бронирование билетов на любой подходящий транспорт;
* бронирование номеров в гостинице;
* транспортные услуги (трансфер, прокат авто, личный водитель);
* помощь в оформлении документации для поездки;
* организация мероприятий по месту прибытия (выставок, конференций, семинаров и т.п.).

Главная задача **организации деловых поездок** – обеспечение оптимизации денежных и временных затрат заказчика, создание максимально комфортных условий для работы и отдыха клиента. Такой подход позволяет сотрудникам полностью сконцентрироваться на выполнении основных задач, не отвлекаясь на бытовые мелочи и организационные вопросы.

Мы организуем деловые поездки по Украине и в зарубежные страны. Партнерские отношения с гостиницами и обслуживающими компаниями позволяют нам предлагать оптимальные тарифы и обеспечивать выгодное распределение средств, выделенных компанией на поездку. Индивидуальный подход к каждому заказчику позволяет учитывать личные потребности: например, обеспечивать заграничную деловую поездку услугами переводчика или гида, предоставлять личного помощника и т.п.

Также **организация командировок** предполагает помощь в подготовке необходимой документации: оформлении загранпаспорта и визы, ведении отчетных документов и т.д. Существует еще достаточно много организационных тонкостей – и наш опыт позволяет учитывать их все при подготовке деловой поездки.

ВАЖНОСТЬ ИДЕАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ

В деловые поездки чаще всего отправляются представители руководства компаний, а также специалисты. Уровень организации каждой такой поездки – это показатель статуса компании, ее заинтересованности во внешнем имидже. В наше время, когда потенциальные клиенты или партнеры привыкли оценивать партнеров по деловой встрече сначала визуально, а лишь после – по деловым качествам, очень важно, чтобы не было недоразумений и организационных ошибок в процессе деловой поездки и командировки.

Профессиональная организация деловых поездок – посильная задача для нашей компании. Мы учтем пожелания клиента, необходимые моменты и тонкости предоставив действительно актуальную и качественную услугу.