Договор о возмездном оказании консультационных услуг между ЗАО «ХХХХ» и ЗАО «Иванов и партнѐры» от 17 мая 2011 года

# ДОГОВОР

О возмездном оказании консультационных услуг

г.Холмск

17 мая 2011 года

Закрытое акционерное общество «ХХХХ»1 в лице директора г-на Сидорова Петра Ивановича, действующего на основании Решения общего собрания акционеров заказчика №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, ОГРН: 1234567891011, ИНН/КПП: 1234567890/123456789, с одной стороны, и закрытое акционерное общество "Иванов и партнѐры"2 в лице директора г-на Иванова Виталия

Ивановича, действующего на основании Решения учредительного собрания от 05 августа 2008 года, ОГРН: 1086509000676, ИНН/КПП: 6509019284/650901001, с другой стороны, заключили настоящий договор о возмездном оказании консультационных услуг при проведении мероприятий внутреннего контроля заказчика3 на следующих условиях.

* + 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Консультирование заказчика при проведении им мероприятий внутреннего контроля заказчика.

* + 1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

*2.1. Обязанности заказчика.*

2.1.1. Передавать исполнителю лично и/или средствами почтовой связи всю имеющуюся у заказчика оригинальную и/или нотариально заверенную документальную4, вербальную5, видеофонографическую и иную информацию, касающуюся темы консультации, до начала действия в разумный

1. Именуемое в дальнейшем тексте настоящего договора "заказчиком".
2. Именуемый в дальнейшем тексте настоящего договора "исполнителем".
3. В дальнейшем тексте настоящего договора именуется как "договор".
4. Вопрос о передаче оригиналов, сканкопий или светокопий документов, в т.ч. нотариально заверенных, решается в каждом конкретном случае исполнителем, исходя из содержания консультации или поручения.
5. Исполнитель имеет право произвести аудиозапись вербальной информации и/или видеозапись, исходя из содержания консультации или поручения.

Подпись заказчика: Подпись исполнителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) собственноручная подпись и расшифровка подписи собственноручная подпись и расшифровка подписи

срок, требующийся для подготовки исполнителя, а также незамедлительно передавать такую информацию исполнителю при получении еѐ в процессе совершения юридического действия.

2.1.2. Выдавать исполнителю доверенность на период действия договора с полномочиями, достаточными для исполнения договора[[1]](#footnote-1).

2.1.3. Передавать исполнителю заявки на письменные консультации, а также информацию во исполнение п.2.1.1 договора во время регулярных консультаций в соответствии с п.2.2.2 договора, а также электронной почтой по адресу VI@Ивановипартнѐры.рф [[2]](#footnote-2) с адреса P.Sidorov@mail.pro .

2.1.4. Согласовать и утвердить план проведения мероприятий внутреннего контроля одновременно с подписанием договора[[3]](#footnote-3).

2.1.5. Не вмешиваться без письменного согласия исполнителя в процесс выполнения юридического действия[[4]](#footnote-4).

2.1.6. Не поручать выполнение одного и того же юридического действия одновременно исполнителю и третьему лицу без письменного согласия исполнителя[[5]](#footnote-5).

2.1.7. Не разглашать перед третьими лицами источник информации, полученной при консультации с исполнителем без письменного согласия исполнителя.

2.1.8. Не разглашать перед третьими лицами содержание договора без письменного согласия исполнителя.

2.1.9. Представлять исполнителю для целей выполнения обязательств по договору легковой автотранспорт и/или оплачивать фактические расходы на него исполнителя.

2.1.10. Строго придерживаться оговорѐнного времени для встреч во исполнение настоящего договора.

2.1.11. Не вступать во время встреч согласно п.2.2.2 договора в любые контакты с третьими лицами, кроме как для цели встречи.

*2.2. Обязанности исполнителя.*

2.2.1. Исполнять обязательства по договору как лично, так и силами третьих лиц при сохранении своей ответственности за результаты и сроки.[[6]](#footnote-6)

2.2.2. Консультировать заказчика устно как при очных встречах, так и по телефону[[7]](#footnote-7) в соответствии с планом проведения мероприятий по внутреннему контролю, а также по мере поступления заявок заказчика.

2.2.3. Консультировать заказчика письменно[[8]](#footnote-8) в соответствии с планом проведения мероприятий внутреннего контроля.

2.2.4. Изготовить план проведения мероприятий внутреннего контроля в срок до четырѐх дней с момента подписания договора.

2.2.5. Не разглашать перед третьими лицами информацию, доверенную исполнителю заказчиком без письменного согласия заказчика, если иное не требуется для целей консультации или исполнения поручения.

2.2.6. Строго придерживаться оговорѐнного времени для встреч во исполнение настоящего договора.

2.2.7. Не вступать во время встреч согласно п.2.2.2 договора в любые контакты с третьими лицами, кроме как для цели встречи.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ
   1. Договор действует с 17 мая 2011 года.
   2. Сроком окончания действия договора считается последний день оказания консультационных услуг в соответствии с планом проведения мероприятий внутреннего контроля и/или актом приѐма-передачи услуг, но не позднее 17 августа 2011 года.
   3. При досрочном расторжении договора по инициативе заказчика без вины исполнителя, заказчик выплачивает исполнителю вознаграждение за подготовительные работы в размере 45,000 (Сорока пяти тысяч) рублей 00 копеек, а также вознаграждение за фактически предоставленные услуги.
   4. При досрочном расторжении договора по инициативе исполнителя без вины заказчика, исполнитель возвращает вознаграждение, полученное согласно п.4.2 договора, пропорционально оставшемуся до окончания срока договора времени, а также неизрасходованный аванс на оплату расходов по выполнению договора.
   5. Все прочие расчѐты при досрочном расторжении договора без вины сторон производятся в

порядке, установленном законодательством.

1. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ
   1. Размер вознаграждения исполнителя за консультационные услуги устанавливается в размере 150,000 (Ста пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек за весь срок действия договора.
   2. Заказчик выплачивает исполнителю аванс в размере 150,000 (Ста пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек в срок до 19 мая 2011 года.
   3. Расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательства по договору, не входят в сумму вознаграждения и оплачиваются заказчиком дополнительно.
   4. Перед исполнением поручения или консультации, требующей расходов со стороны исполнителя, заказчиком производится авансирование этих расходов в размере, обоснованном исполнителем в письменной заявке[[9]](#footnote-9) или в устной заявке по желанию заказчика.
   5. Неиспользованный аванс на расходы исполнителя подлежит возврату в трѐхдневный срок после окончания исполнения поручения или предоставления консультации или подлежит зачѐту в счѐт выплаты вознаграждении исполнителя.
   6. Расходы исполнителя, связанные с исполнением договора и произведѐнные сверх полученного аванса из его собственных средств, подлежат возмещению заказчиком в срок до трѐх дней с момента их совершения.
   7. Расходы исполнителя, понесѐнные им при исполнении поручения или предоставления консультации, должны быть документально обоснованы, если нет иного желания заказчика.
   8. Расходы исполнителя, которые не могут быть документально подтверждены, возмещаются только в том случае, если имеется предварительное письменное согласие заказчика на производство таких расходов или устное по желанию заказчика.
   9. Расчѐты по договору производятся в любом виде, не запрещѐнном федеральным законодательством РФ, на основании счетов, выставляемых исполнителем.
   10. При отсутствии письменных возражений со стороны заказчика, сделанных в трѐхдневный срок с момента окончания срока предоставления услуг, услуги исполнителя считаются переданными и принятыми в надлежащем качестве и в установленный договором срок.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. При просрочке исполнения договора виновная сторона уплачивает потерпевшей стороне неустойку в размере 0,1 (Одной десятой) процента от стоимости обязательства за каждый день просрочки до дня исполнения обязательства или выплаты компенсации не включительно.
   2. При просрочке оплаты предоставление услуг приостанавливается, а вознаграждение исполнителя продолжает начисляться.
   3. При однократном неисполнении заказчиком п.2.1 договора исполнитель имеет право отказаться от исполнения обязательств по договору[[10]](#footnote-10) без компенсационных и каких-либо иных выплат заказчику.
   4. При однократном неисполнении исполнителем п.2.2 договора заказчик имеет право отказаться от исполнения обязательств по договору[[11]](#footnote-11) без компенсационных и каких-либо иных выплат исполнителю, кроме расходов исполнителя по обязательствам перед третьими лицами, возникшим во исполнение договора.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Споры, при невозможности решения путѐм переговоров и/или переписки в течение двух месяцев, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области РФ.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Изменения и дополнения в договор могут вноситься только отдельным документом, подписанным обеими сторонами.
   2. Сторона, получившая от другой стороны предложение об изменении и/или дополнении договора, обязана рассмотреть это предложение в срок до десяти дней.
   3. Договор составлен в двух экземплярах, подписанных обеими сторонами и имеющими одинаковую юридическую силу.
   4. После дня заключения договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом договора, теряют свою силу.

1. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ СТОРОН

*Заказчик: Исполнитель:*

РФ, Сахалинская область, г.Холмск, РФ, Сахалинская область, г.Холмск,

ул.ХХХХХХХХ, д.1 ул.Советская, 41

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Собственноручные подпись и расшифровка подписи Собственноручные подпись и расшифровка подписи

1. По согласованию сторон такая доверенность может быть подготовлена исполнителем. [↑](#footnote-ref-1)
2. Адрес электронной почты может быть изменѐн исполнителем в любое время с обязательным уведомлением заказчика в течение суток. Равным образом это право имеется у заказчика. [↑](#footnote-ref-2)
3. В любом случае подписание договора означает утверждение плана в приложении №1 к договору. [↑](#footnote-ref-3)
4. Это условие договора не лишает заказчика права вмешиваться в процесс выполнения юридического действия исполнителем без письменного согласия исполнителя, расторгнув договор в любое время. [↑](#footnote-ref-4)
5. Это условие договора не лишает заказчика права поручить исполнение поручения третьему лицу без письменного согласия исполнителя, расторгнув договор в любое время. [↑](#footnote-ref-5)
6. При исполнении обязательства силами третьих лиц заказчик обязан предоставить исполнителю право передоверия или выдаѐт доверенность третьему лицу с полномочиями, достаточными для исполнения поручения. [↑](#footnote-ref-6)
7. По согласованию сторон в каждом случае, при недостижении согласия – очно. [↑](#footnote-ref-7)
8. Вручение заказчику письменных консультаций производится как передачей письменного материала лично заказчику, так и путем посылки простого письма, факса или письма электронной почты по выбору исполнителя. [↑](#footnote-ref-8)
9. В том числе, в форме счѐта. [↑](#footnote-ref-9)
10. Продолжение принятия исполнителем от заказчика исполнения договора означает отказ от этого права до следующего нарушения заказчика. [↑](#footnote-ref-10)
11. Продолжение принятия заказчиком от исполнителя исполнения договора означает отказ от этого права до следующего нарушения исполнителя.

    [↑](#footnote-ref-11)