**Ступеня Федор Юрьевич**

Дата рождения: 13 апрель 1984

 Электронная почта: petrosfq@mail.ru

 Телефоны: +380671896434 / +380633474621

Skype: petrosfq

Предпочтительный способ связи: Skype

гражданство: Беларусь

 Город: Гомель ул. Льва Толстого 15 кв. 134

**Пожелания к будущей работе**

Должность: Оператор обзвона (активные продажи) /Оператор в чат (поддержка)/Оператор бухгалтер/Переводчик ин. яз (английский)/Телемаркетолог/Администратор-оператор интернет магазина/ Поиск информации «клиентов» в интернете

 График работы: полный рабочий день/частичный (удаленно)

**Опыт работы**:

ЧП. Борачек (оптовая торговля трикотажных изделий)

-1998-2002

ЧП. Ступеня ((я) розничная торговля трикотажных изделий )

-2004-2012

-с 2011-2014 Колл-центр Beeper Оператор об звона (удаленно активные продажи) homework

Должностные обязанности и достижения:
— Поиск и привлечение клиентов
— Работа с клиентской базой и поддержание ее в актуальном состоянии
— Проведение переговоров с клиентами
— Составление коммерческих предложений и заключение договоров
— Поиск подрядчиков и взаимодействие с ними
— Составление планов продаж
— Ведение документооборота в полном объеме
— Составление отчетов по результатам работы

с 2014-2015 работал удаленно а Call центр РоссЮрист обзвон предложение юр услуги ТРЕТЕЙСКАЯ ОГОВОРКА с целью назначить встречу с главным юристом

PS: РАБОТАЛ НА РАЗНЫХ ПРОЕКТАХ «УДАЛЕННО» ПРО ВСЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАПИСАТЬ ТУТ НЕ ЗАХОТЕЛ ТАК КАК ЭТО УТОМИТЕЛЬНО ДЛЯ ЧИТАТЕЛЯ ПРИ ЛИЧНОЙ БЕСЕДЕ по Skype : petrosfq РАССКАЗАТЬ ДУМАЮ ЭТО БУДЕТ БЫСТРЕЕ И УДОБНЕЕ!!!

 **Образование:**

 1996-1999 ПТУ — 13

проф: монтажник радио электроаппаратуры

2004-2010 Киевский Политехнический Институт

проф: международная Экономика и предпринимательство

2010/04-2010/08

курсы IT менеджмент

**Профессиональные навыки:**

- Владение CRM программами (AmoCRM ; Bitrix24; Skorozvon; MangoOffice; 1C ; OkTell )

 -Владение оргтехникой и средствами связи: принтер, ксерокс, телефон, факс, e-mail.

-Знание английского языка (разговорный уровень)

 -Умение вести переговоры, строить долгосрочные отношения с клиентами и поставщиками.

 -Знание делового этикета, делопроизводства.

 -Умение работать с большим объемом информации.

-Хорошее знание иностранных языков : немецкий, английский

-Водительские права В категории

-Быстрая обучаемость

**Семейное положение:** женат, детей нет

 Возможность командировок:

 **Личностные качества**: целеустремленность, коммуникабельность, быстрая обучаемость, ответственность, исполнительность, стрессоустойчивость.

И многое другое вы можете узнать обо мне при личном общении в Skype:petrosfq или Viber +380671896434