**ДОВІРЕНІСТЬ № \_\_\_\_\_\_**

***м. Харків, сьоме жовтня дві тисячі п'ятнадцятого року.***

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ \_\_\_\_\_\_**(скорочене найменування - **ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_**), податковий номер - \_\_\_\_\_, що розташоване за адресою: \_\_\_\_\_\_, м. Харків, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі **Директора \_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі Статуту, на підставі усної попередньої домовленості цією довіреністю

**уповноважує**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (паспорт: серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.), що зареєстрована за адресою: м. Харків, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляти ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1) у відносинах з виконавчими, правоохоронними, нотаріальними органами України та іншими державними структурами України, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами та організаціями будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, з усіма фізичними та юридичними особами тощо;

2) в місцевих судах, адміністративних судах, господарських судах усіх інстанцій, третейських судах, передбачених Законом України "Про судоустрій і статус суддів", у зв'язку з чим користуватися від імені ТОВ \_\_\_\_\_\_\_ всіма наданими ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ як позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику інших правовідносин правами, передбаченими законодавством України, в тому числі з правом: підписання заяв та інших процесуальних документів, одержання рішень, ухвал, постанов, виконавчих листів або наказів суду та/або їх дублікатів, оскарження рішень, ухвал, постанов суду, подання заперечень проти позову, відмови від позову (позовних вимог), укладення та/або підписання мирової угоди, угоди про відстрочення та/або розстрочення заборгованості, збільшення або зменшення розміру позовних вимог, зміни предмету та/або підстав позову, подання зустрічного позову, підписання позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг;

3) в державній виконавчій службі з питань, пов'язаних з виконанням виконавчих документів, подачею виконавчих документів до стягнення, одержанням присудженого ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_ майна та/або грошових коштів.

**З метою виконання наданих цією довіреністю повноважень, представник має право:**

- підписувати та подавати від імені ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та в його інтересах усі необхідні документи, в тому числі але не виключно, заяви, заперечення, замовлення, клопотання, скарги, доповнення до них, додаткові документи тощо;

- представляти інтереси ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ усіма законними способами в судових органах, в органах прокуратури будь-якої ланки, в органах юстиції, державної виконавчої служби, внутрішніх справ України, перед іншими установами, підприємствами та організаціями (їх вищими та виконавчими органами) незалежно від їх підпорядкованості та організаційної форми, а також у взаємовідносинах з окремими фізичними особами;

- одержувати документи, що є в матеріалах справ, їх дублікати, робити їх копії, виписки з них тощо, якщо це передбачено (дозволяється) законом та ставити питання про засвідчення копій документів у встановленому для того порядку;

- вести від імені ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переговори, які б стосувалися виконання даної довіреності та захисту інтересів ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на умовах, які представникові відомі;

- знати про дату, час і місце судового розгляду;

- брати участь у судових засіданнях;

- знати про всі судові рішення, які ухвалюватимуться у справах і стосуватимуться інтересів ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- знайомитися з матеріалами справ, що стосуються дорученого, у суді, у всіх правоохоронних та інших органах (установах, організаціях);

- заявляти клопотання та відводи;

- давати усні та письмові пояснення, доводи та заперечення;

- подавати докази;

- брати участь в дослідженні доказів;

- висловлювати думки з питань, які виникатимуть під час розгляду справ та/або у інших випадках, які будуть стосуватися реалізації цієї довіреності;

- задавати питання іншим особам, у тому числі особам, які беруть участь у справі, свідкам, експертам, спеціалістам, перекладачам;

- подавати заперечення проти клопотань, доводів та міркувань інших осіб;

- знайомитися з технічним записом та журналом судового засідання і подавати письмові зауваження на них;

- прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії;

- робити із матеріалів справ виписки, знімати копії, одержувати копії судових рішень;

- оскаржувати судові рішення у частині, що стосується інтересів ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- порушувати питання про поновлення строку пред'явлення виконавчого документа до виконання (з правом підписання та подання відповідних заяв);

- знайомитися з матеріалами виконавчого провадження, робити з них виписки, знімати копії, подавати додаткові матеріали, заявляти клопотання, брати участь у провадженні виконавчих дій, давати усні та письмові пояснення в процесі виконавчих дій, висловлювати свої доводи, міркування з усіх питань, що виникають у ході виконавчого провадження, у тому числі при проведенні експертизи, заперечувати проти клопотань, доводів та міркувань інших учасників виконавчого провадження, заявляти відводи у випадках, передбачених чинним законодавством, оскаржувати дії (бездіяльність) державного виконавця з питань виконавчого провадження;

- подавати заяви про видачу дублікатів документів, які б стосувалися захисту інтересів ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, про поновлення строку пред'явлення виконавчого документу до виконання, про відмову від стягнення і повернення виконавчого документа;

- отримувати дублікати виконавчих документів та інших документів, що стосуються довіреності;

- укласти мирову угоду про закінчення виконавчого провадження;

- оспорювати належність майна і його оцінку;

- подавати письмові заперечення проти розрахунку державного виконавця щодо розподілу коштів між стягувачами та користуватися іншими правами, наданими ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Законом України "Про виконавче провадження", Інструкцією про проведення виконавчих дій, затвердженою Наказом Міністерства юстиції України № 74/5 від 15.12.1999 р., та іншими нормативно-правовими актами України;

- подавати та підписувати усі необхідні документи, що пов'язані з цією довіреністю чи випливають із її змісту (у тому числі заяви, будь-які скарги, апеляції тощо);

- апелювати до вищестоящої судової інстанції;

- оскаржувати рішення суду до касаційної інстанції;

- оскаржувати дії посадових осіб у позасудовому порядку з усіма правами, передбаченими для цього законом;

- одержувати будь-які документи, відмінні від перерахованих вище, що стосуватимуться прав та законних інтересів ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при виконанні наданих цією довіреністю повноважень;

- сплачувати за ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у разі потреби судові витрати та інші платежі, пов'язані з виконанням цієї довіреності;

- виконувати інші дії, передбачені чинним законодавством України для такого роду уповноважень, які хоча прямо і не названі у цій довіреності, але випливають із її змісту та є необхідними та доцільними для правильного і ефективного виконання дорученого, та які б належало вчиняти ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_, якби воно через інших своїх представників займалось цим питанням.

**Дана довіреність видана без права одержання присуджених ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ майна та/або грошових коштів, без права передоручення повноважень третім особам та дійсна до тридцять першого грудня дві тисячі п’ятнадцятого року (включно),** якщо не буде скасована у встановленому для того порядку раніше зазначеної дати, про що представник буде повідомлений ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у письмовій формі.

**Директор ТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**