При построении диаграмм, таблиц или блок-схем удобнее отображать их в альбомном формате. Еще этот вид документа подходит для расположения изображений, или в том случае, когда возникает необходимость поместить информацию на одной страницы, а в книжной ориентации она просто не вмещается. Тогда есть смысл поменять ориентацию страницы на альбомную. В ворд, по умолчанию все страницы документа выставляются в книжной ориентации. Изменить это легко можно в MS Word.

В статье будет показан пример трансформации листа в альбомный в MS Word 2016. Хотя особой разницы с предыдущими версиями MS Word нет.

Для того чтобы поменять расположение документа в ворде с книжного на альбомный нужно:

* создать новый документ. Для этого кликнуть правой кнопкой мыши на рабочем столе или специально созданной папки.
* в появившемся меню выбрать «Создать» в выпавшем подменю выбрать "Документ Microsoft Word".
* открыть его.
* в открывшемся документе перейти на вкладку «Макет» или «Разметка страницы» в более старших версиях ворда.
* на вкладке отрыть меню «ориентация» и выбрать «альбомная»

Все, документ имеет альбомную ориентацию документа.

Если речь идет о прежде созданном документе, то нужно просто его открыть и произвести те же манипуляции что и с новым документом.

Важно, не забывать сохранять изменения в фале.

## Альбомный вид только одной страницы документа

Если документ имеет более одной страницы, и альбомной нужно сделать только одну:

* Установить мигающий курсор на нужной странице
* Перейти на вкладку «Макет» или «Разметка страницы»
* Нажимаем на маленькую стрелочку, расположенную в нижнем правом углу первой части меню «Макет»
* В нижней части окна выбираем «Применить к текущему разделу», а сверху выбрать необходимую ориентацию документа.
* Нажимаем OK.

Когда требуется сделать не одну, а несколько страниц в документе альбомными, тогда проделываемы эту процедуру для всех необходимых страниц.

MS Word отличный инструмент для работы с документами, в нем очень легко изменить форму ориентации страницы с книжной на альбомную. Это можно сделать буквально в два клика. Перейти на вкладку «Макет» и выбрать нужную ориентацию.

Потребность посмотреть пароль вайфая возникает, когда нужно подключить к сети какое-то другое устройство, ноутбук, планшет или смартфон. Или нужно сменить пароль, на роутере. Что бы это сделать есть несколько способов:

## Способ №1

* В правом нижнем углу на панели задач, возле часов и индикатора переключения языка раскладки клавиатуры нажать на ярлычок доступа к интернету. Если компьютер подключен к сети через вайфай, то ярлык будет в виде лесенки.
* В появившемся окошке выбрать сеть, к которой подключен ноутбук или стационарный компьютер. На ней щелкнуть правой кнопкой мыши. И в выпавшем подменю выбрать свойства.
* Здесь, на вкладке безопасность нужно поставить галочку возле «Отображать вводимые знаки». В самой нижней форме для ввода, которая называется «Ключ безопасности сети» вместо точек появится символы пароля Wi-Fi.

## Способ №2

* Заходим в меню «Пуск», переходим в «Панель управления».
* Там находим «Центр управления сетями и общим доступом»
* В меню, которое находится слева выбираем «Управление беспроводными сетями»
* Находим имя нашей сети и на нем нажимаем правой кноп мыши и в подменю нажимаем свойства и попадаем в окошко безопасность.
* Здесь делаем все тоже самое, что описано в первом способе в последнем пункте.

## Способ № 3

Этот метод позволяет посмотреть пароль в настройках самого Wi-Fi роутера. Этот способ подойдет, в том случае если роутер TP-Link.

* Открываем любой браузер. В поле для поиска вводим 192.168.0.1. или 192.168.1.1. и нажимаем ввод.
* Попадаем в настройки. Далее, предлагается ввести имя пользователя и пароль, если ничего не менялось ранее, то это admin и admin.
* В окне настроек, слева переходим на вкладку Wireless, а там на Wireless Security
* Здесь находим поле, которое называется Wireless Password, в нем будут символы и цифры, это и есть пароль вайфая.

Существует минимум три способа для того что бы узнать пароль от вайфая. Какой из них использовать зависит от цели и уровня пользования компьютером. Первый способ является наиболее простым и быстрым, позволяющий в считаные секунды получить интересующую информацию.