**Сергиенко Елена Александровна**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения: 17.10.1972  Место жительства: г.Донецк  Телефон: +38 050 0 127 27 5  E-mail: [sergilena@mail.ru](mailto:sergilena@mail.ru) | Семейное положение: замужем  Дети: дочь, 1993 г.р.,  дочь, 2003 г.р.  Гражданство: Украина |

**Цель: HR-служба - руководитель, консультант, бизнес-тренер, организационный психолог**

|  |  |
| --- | --- |
| **Опыт работы** | |
| 2015–2016 | **HR агентство «ПроффСтафф», Тольятти, РФ**  **Менеджер по подбору персонала -** подбор на руководящие позиции, сложные вакансии - маркетинг, бухгалтерия, ИТ, сервисные функции.  **Руководитель центра оценки и развития персонала**   * Проведена серия мастер-классов, запущены программы “**Академия рекрутинга**” (месячная программа повышения квалификации руководителей и специалистов занятых в подборе персонала, в т.ч. первых лиц компаний), экспресс-курс «**Быстрая оценка персонала по методике ФСБ**» (42 часа, 80% практики, экзамен «в поле» - реальная проверка усвоения знаний без «страховки», для всех, кому приходится быстро выстраивать коммуникации, в т.ч. рискованные: первые лица компаний, руководители, фронт-персонал), «**Академия оценки**» (около 20 методик тестовой и нетестовой оценки, перекрестная проверка, комплексная интепретация результатов под различные цели оценки, возможность подстроить программу под цели корпоративной группы – выбор из более чем 60 методик оценки), * проведено более 1000 оценок персонала в процессе подбора и более 20 индивидуальных диагностических процедур для профориентации, повышения личной эффективности и улучшения качества жизни, * 5 корпоративных проектов оценки персонала с выходом на:   + EVP компании (формулирование ценностного предложения компании потенциальным работникам для привлечения «правильных» сотрудников на основе совпадения ценностных ориентиров Компании и человека),   + расширение личностных характеристик профилей подбора,   + формирование «с 0» корпоративной команды (аутсорсинговой бухгалтерской фирмы, 8 человек),   + план обучения персонала подразделения продаж сети ювелирных салонов, формирования кадрового резерва на управленческие должности, повышения эффективности руководящего состава (20 человек),   + описание корпоративной культуры для ребрендинга кондитерского производства, * сформирован бизнес-план развития направления на 2016-17гг. |
| 06/2016-10/2016 | **ГК «АКОМ», аккумуляторное производство, Тольятти, РФ**  **Менеджер по подбору персонала**   * Внедрена интегрированная облачная программа для подбора персонала FriendWork на 5 рабочих мест. * Принято решение о формировании исключительно внутреннего кадрового резерва руководителей. * Выбран провайдер обучения для развития управленческих компетенций внутреннего кадрового резерва руководителей (МИМ ЛИНК Тольятти), заключен договор на 2017г. |
| 2010–09/14 | **Ассоциация «Группа МЕХАНИК»:**  **11-14гг консультант, руководитель направления развития персонала**  Непосредственный руководитель: финансовый директор, собственник, HR-директор Группы  Достижения:   1. сформирована дирекция по управлению персоналом и организационному развитию, включающая отдел внутренних коммуникаций;   *Внутренние* коммуникации   1. проведен аудит внутренних коммуникаций, сформированы стратегические цели и задачи направления; 2. сформирован отдел внутренних коммуникаций, персонал набран и введен в должность; 3. сформированы политики и процедуры; 4. сегментирована аудитория, созданы и введены в действие сайт, дайджест и новостная рассылка на платформе 1С;   *Оценка персонала:*   1. сформировано подразделение оценки персонала, 2. сформирована политика оценки персонала, 3. разработана методика оценки личностных и корпоративных компетенций управляющего персонала компании; 4. налажена работа, более 300 человек прошли оценку; 5. начата автоматизация функции оценки в 1С, сформировано ТЗ, начата автоматизация тестов;   *Развитие персонала:*   1. сформировано подразделение развития персонала; 2. сформирована и начала внедряться стратегия развития персонала на 5 лет; 3. сформированы и проведены 3 программы обучения для директоров производственных предприятий:    1. «Планирование снабжения производственной деятельности», 18 часов занятий, активные формы – 80%,    2. «Экономика в работе директоров шахт», 18 часов занятий, активные формы 80%, письменный экзамен,    3. «Деловые коммуникации, командная работа и эффективные совещания», 24 часа занятий, активные  формы 80%, экзамен – реальное совещание департамента угля по стратегическому планированию работы шахт на 14-17 года, сокращение времени совещания на 12 часов; 4. разработан тренинг «Управленческая смелость» для топ-менеджмента Группы, 18 часов, 2 дня, 5. проведено 60 часов индивидуального коучинга с топ-менеджментом Группы.   **10-11гг консультант (инжиниринг и реинжиниринг, повышение эффективности бизнес-процессов)**  Непосредственный руководитель – финансовый директор Группы  Достижения:   1. реинжиниринг процесса обеспечения лесоматериалами 11 шахт Группы:  инвестиций – 0, экономический эффект – 200 000 грн. ежемесячно; 2. реинжиниринг процесса МТС: инвестиций – 0, введен единый ассортиментный справочник, процесс формирования и подачи заявок на МТС формализован и внедрен, количество текущих заявок сокращено в 10 раз, ошибки планирования закупок снижены на 20%. |
| 2008 – 2010 | **ЧП, консультант,** управленческий консалтинг, рекрутинг (руководители высшего и среднего звена):   * повышение эффективности ювелирной фабрики (изменение учета в производственной деятельности, повышение прозрачности движения материалов и готовой продукции, укрепление экономической безопасности), * развитие корпоративной культуры национальной дистрибьюторской компании (изменение взаимоотношений в коллективе с выходом на общность интересов Компании и сотрудника), * планирование и открытие регионального представительства парфюмерно-косметической компании; * повышение эффективности детского магазина (повышение прибыли на 25%), * закрытие 6 вакансий директоров предприятий, более 20 - руководителей среднего звена. |
| 2005 – 2008 | **Бизнес-школа РФК**, ООО «Региональный финансовый консалтинг», **менеджер по развитию**  Непосредственный руководитель: управляющий партнер  **Должностные обязанности:**   * участие в подготовке к продаже и реализации 6 консалтинговых проектов РФК (формирование эффективной оргструктуры, четкое закрепление функций и ответственности, отлаживание взаимодействия; организация качественного планирования производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании, технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, калькуляции себестоимости продукции и услуг, обеспечивающих повышение прибыли в долгосрочной и краткосрочной перспективе, своевременное реагирование на изменение ситуации, сокращение потерь и трезвое отношение к экономическим реалиям Компании; формирование регламентов, экономических стандартов деятельности и должностных инструкций); * участие в формировании и реализации эффективной финансовой, маркетинговой, производственной и организационной стратегии развития Бизнес-школы РФК; * участие в разработке и проведении тренингов, семинаров РФК (экономическая эффективность); * презентация и продажа программ обучения корпоративным заказчикам и физическим лицам, включая экономическое обоснование целесообразности инвестиций в обучение; * формирование рекламных материалов, презентаций, оферт, тендерных материалов и пр.; * участие и руководство организацией и проведением событий (трехдневные выездные школы до 250 человек по системе «все включено» с оригинальной программой, заседания клуба, тьюториалы, тренинги, встречи со знаменитостями, вечера встреч выпускников и «первые/последние звонки», пр. события РФК и партнеров)   **Достижения:**   * приняла участие в реализации 5 консалтинговых проектов фасовка, транспортировка и продажи жидких газов в сети; бетонно-растворный завод; мясокомбинат; девелоперская компания; кожевенное производство, 1 консалтинговый тренинг (машиностроительный завод): организационное проектирование, организация экономического планирования, внедрение систем комплексного среднесрочного и долгосрочного планирования производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании, разработка экономически обоснованных собственных технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, калькуляции себестоимости продукции и услуг, формирование регламентов, экономических стандартов деятельности и должностных инструкций; * средняя отдача на средства заказчиков консалтинговых проектов: 25 грн. прибыли на 1 грн. инвестиций; * созданы и действуют в сети внутренний регламент процесса продаж, модели управления процессами; * изменена стратегия компании; * количество одновременно обучающихся студентов увеличилось в 4 раза, в основном за счет расширения корпоративного сегмента потребителей; * расширена линейка продуктов; начат ребрендинг; * запланирована (за полтора года до события) и проведена встреча дончан (студентов, госслужащих и бизнесменов) с обладателем Нобелевской премии, Советником Президента РФ по образованию и науке **Жоресом Ивановичем Алферовым**. |
| 2003 – 2005 | Декретный отпуск |
| 2001 – 2003 | **ООО НПП «АМИ», г. Донецк, Корпоративный менеджер Internet-проектов**  Непосредственный руководитель: директор по маркетингу  Должностные обязанности: формирование и поддержка Internet-составляющей бренда компании АМИ (<http://ami.ua>), сайтов 7 подразделений  Достижения:   * Разработан (включая идею), введен в строй и с 2002 г. 8 лет после моего ухода успешно эксплуатировался корпоративный сайт компании АМИ (<http://ami.ua>) и 7 ее подразделений; * количество посещений сайта компании за время моей работы возросло в ~10 раз; * количество подписчиков за время моей работы возросло в~5 раз, организована с 0 регулярная тематическая рассылка; * размещены баннеры и ссылки на сайт компании на более чем 200 новых площадках; * разработана и введена система анализа эффективности работы сайта, Internet-рекламы; * «конструкция» и наполнение сайта оптимизированы под «раскрутку»; * разработаны правила и введена система взаимодействия подразделений, партнеров, подрядчиков; * оперативная информация стала появляться вдвое чаще, выпуск новостей приобрел регулярность и структуру, организована общая новостная система корпоративных сайтов; * менеджеры компании стали проявлять заинтересованность в размещении своей информации на сайте, подразделения начали соревноваться в полноте и очередности появления своих Internet-представительств, размещении своих материалов, Internet-рекламы и пр. |
| 1999 - 2001 | **Государственная налоговая инспекция в г.Донецке, управление автоматизированного администрирования налогов, старший инспектор**  Сопровождение АРМа «Налоговая отчетность» - изменена процедура приема и обработки налоговой отчетности в инспекции в целом, разработаны блоки программы, проведена инвентаризация физлиц города, ввод и проверка налоговой отчетности, выборка и формирование статистической и аналитической отчетности средствами АРМов, FoxPro, MS Office. |
| 1994 - 1999 | **АОЗТ «Взрывозащищенное электрооборудование», г. Донецк, Бухгалтер-программист**  Автоматизация бухгалтерии, склада, оформление статистической и налоговой отчетности, оформление различной документации средствами MS Office и FoxPro |
| **Первый Украинский Международный Банк, Донецкий филиал, г. Донецк, специалист кредитного отдела**  Осуществление и анализ движения денежных средств по счетам и кредитным линиям клиентов, подготовка статистической и другой отчетности отдела |
| **СП «Укрвостокинвест», г. Донецк, инженер 1 категории**  Обеспечение работоспособности компьютерной и пр. техники в офисе, закупка расходных материалов, автоматизация бухгалтерии средствами Clipper и MS Office, оформительские работы. |
| **Образование** | |
| 1989 – 1994  2003 - 2004  2008 – 2009 | **Высшее:**   * **Донецкий государственный технический университет**,   Специальность: «Автоматизированные системы обработки информации и управления производственным предприятием»  Квалификация: инженер - системотехник.  **Дополнительное:**   * **Школа бизнеса Открытого университета Великобритании (OUBS)**, Донецк   Программа: базовый блок программы МВА, программа  BRZ640 «Менеджер - профессионал»  Квалификация: Professional **Certificate** in Management OUBS   * **Школа бизнеса Открытого университета Великобритании (OUBS)**, Донецк   Программа: блок специализации программы МВА, программа BRZ700 «Управление деятельностью и изменениями»  Квалификация: Professional **Diploma** in Management OUBS  **Тренинги:** |
| 2007  2008 | «Использование архетипов при формировании бренда», GRT Consulting, Украина  «Тайм-менеджмент», Школа Глеба Архангельского, Москва |
| **Публикации, выступления** | |
| 2006  2008 | Украинская версия журнала «Финансовый директор» №10 2006г., «Затраты и принятие решений»  II Международная практическая конференция «Оценка персонала», доклад «Роль стандартов в оценке управленческого персонала», соавтор и содокладчик |
| **Языки** | Русский - родной, украинский, английский – upper intermediate. |
| **Прочие сведения** | Самостоятельна. Легко взаимодействую с людьми. Техники не боюсь. В кризисной ситуации сохраняю эффективность. Быстро и с удовольствием учусь. |