**ДОГОВІР КОМІСІЇ № \_\_**

м. Київ «\_\_\_» грудня 2016 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІМПЛОЙМЕНТ СОЛЮШЕНС», іменоване надалі Комісіонер, в особі директора О.В. Комара, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування підприємства, установи, організації), іменоване надалі  Комітент, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, уклали даний договір про нижченаведене.

**І. Предмет договору**

1.1. Комісіонер зобов'язується за дорученням Комітента за винагороду вчинити від свого імені за рахунок Комітента пошук потенційних клієнтів для подальшої візової підтримки та можливого оформлення візи для виїзду на працевлаштування за кордон.

**І. Обов'язки Комісіонера**

2.1. Прийняте на себе доручення Комісіонер зобов'язаний виконати відповідно до  вказівок Комітента на найбільш вигідних для останнього умовах. Комісіонер вправі відступити від цих вказівок, якщо по обставинах справи це необхідно в інтересах Комітента, і Комісіонер не міг попередньо запитати Комітента або не одержав своєчасної відповіді на свій запит.

2.2. Комісіонер повинен виконати всі обов'язки й здійснити усі права, що випливають із угоди, укладеної ним із третьою особою. Комісіонер не відповідає перед Комітентом за виконання третьою особою угоди, вчиненої з ним за рахунок Комітента, крім випадків, коли Комісіонер не виявив необхідної обачності у виборі цієї особи або прийняв на себе поручительство за виконання угоди (делькредере).

2.3. Виконуючи умови цього Договору, Комісіонер зобов'язаний перевірити наявність необхідних передбачених чинним законодавством документів у клієнтів для здійснення їх подальшої візової підтримки.

2.4. По виконанню доручення Комісіонер зобов'язаний протягом  \_\_\_\_ робочих днів надати Комітенту звіт і передати Комітенту на його вимогу усі права відносно третьої особи, що випливають із правочину, вчиненого Комісіонером із цією третьою особою. Якщо Комітент має заперечення по розрахунку, він зобов'язаний сповістити про них Комісіонерові протягом  трьох місяців від дня одержання звіту. В іншому випадку звіт вважається прийнятим.

**ІІІ. Обов'язки Комітента**

3.1. Комітент зобов'язаний вчасно повідомити Комісіонера про характер і умови здійснення правочинів, згаданих у п.1.1.

3.2. По виконанні доручення Комітент зобов'язаний сплатити Комісіонерові комісійну винагороду в розмірі та порядку, передбаченому п.4.1 і 4.2 цього договору.

3.3. Комітент зобов'язаний відшкодувати Комісіонерові, крім сплати комісійної винагороди, витрачені останнім по виконанню доручення суми, передбачені п.п.4.2 і 4.3 даного договору.

**ІV. Комісійна винагорода й витрати, пов'язані з виконанням доручення Комітента**

4.1. Комісійна винагорода, що повинна бути виплачена Комісіонерові, становить 2000,00 грн. (дві тисячі гривень 00 коп.), яка сплачується на підставі відповідного звіту Комісіонера протягом \_\_\_\_ банківських днів з моменту отримання Комітентом підтвердження про виконання умов цього Договору.

Під підтвердженням в межах цього Договору розуміється копія (фотокопія) паспорту клієнта з візою про виїзд за межи України та копія трудового договору (контракту) між потенційним клієнтом та роботодавцем країни – місцезнаходження.

Комітент надає зазначене підтвердження протягом \_\_\_ робочих днів з моменту офіційного оформлення візи на виїзд з країни та трудового контракту (договору)

4.2. Якщо Комітент скасує дане ним Комісіонерові доручення в цілому або в частині до укладення Комісіонером відповідних угод із третіми особами, то він зобов'язаний сплатити Комісіонерові комісійну винагороду за зроблені ним до скасування доручення правочини.

**V. Відповідальність сторін**

5.1. У випадку порушення Комітентом строків виплати суми, передбаченої п.4.1. даного договору, він сплачує Комісіонеру неустойку у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на час порушення, від суми платежу за кожний день прострочення.

5.2. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за даним договором сторони несуть відповідальність, передбачену цивільним законодавством.

**VI. Форс-мажор**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання явилося наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання договору в результаті подій надзвичайного характеру, які учасник не міг ні передбачати, ні запобігти розумними мірами - форс-мажор. До таких подій надзвичайного характеру відносяться: повінь, пожежа, землетрус, вибух, шторм, осідання ґрунту, епідемія й інші явища природи, а також війна або воєнні дії.

**VII. Вирішення спорів**

7.1. Сторони будуть прагнути вирішити всі суперечки й розбіжності, які можуть виникнути з даного договору, шляхом переговорів і консультацій.

7.2. Якщо зазначені суперечки не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню відповідно до  діючого законодавства в судовому порядку відповідно до  встановленої підвідомчості.

**VIII. Заключні положення**

8.1. Будь-які зміни й доповнення до даного договору дійсні лише за умови, якщо вони зроблені в письмовій формі й підписані належно уповноваженими на те представниками сторін.

8.2. Даний договір укладений в 2-х екземплярах, по одному для кожної із сторін і набуває чинності  з дати його підписання та діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року. Всі додатки до даного договору становлять його невід'ємну частину.

8.3. У всьому іншому, що не передбачено даним договором, сторони будуть керуватися діючим цивільним законодавством.

**ІX. Юридичні адреси й банківські реквізити сторін**

**Комісіонер:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банку міста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комітент:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банку міста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи сторін:

Комісіонер                         Комітент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.                                     М.П.