**ЛИХАЯ ОЛЬГА ВАСИЛЬЕВНА**

**ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ**

**Дата рождения:** 9 июля 1990 г.

**Семейное положение:** не замужем; детей нет

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Адрес:** г. Кишинев,ул.ЧетатяАлба 93, кв. 6

**Телефон:** 022-352-500; 0-79-976-533

**E-mail:**loia@mail.ru

**ОБРАЗОВАНИЕ:**

2009-2013 гг. – Технический Университет Молдовы

Факультет Технологии и Менеджмента в Пищевой Промышленности

Специальность: Технология производства хлебопекарных, кондитерских и макаронных изделий

**Дополнительное образование:**

2007-2008гг. – Курсы разговорного английского языка

## ОПЫТ РАБОТЫ:

**Офис-менеджер** в свадебном журнале «Splendid» с июня 2011 по август 2013. В обязанности входило общение с клиентами, работа с договорами и деловыми бумагами.

**Компания Supraten
Интернет магазин**: www.supraten.md

Должность: контент-менеджер.

### Должностные обязанности:

* размещение на сайте информации о продуктах компании;
* подбор и редактирование иллюстраций;
* ежедневное обновление информации, отслеживание ее актуальности;
* поиск интересной информации

**Компания ITProSolutions**(14.01.2014-21.06.2014; 15.08.2014-31.12.2014)

 **Интернет магазин**: [www.cyber-music.ru](http://www.cyber-music.ru/)
[www.cyber-gym.ru](http://www.cyber-gym.ru/)
[www.cyber-bath.ru](http://www.cyber-bath.ru/)
[www.cyber-bag.ru](http://www.cyber-bag.ru/)
[www.cyber-tools.ru](http://www.cyber-tools.ru/)

Должность: Контент-менеджер.

### Должностные обязанности:

* поиск интересной информации;
* размещение на сайте информации о продуктах компании;
* подбор и редактирование иллюстраций;
* ежедневное обновление информации, отслеживание ее актуальности;

**Компания StudioModerna**(1.07.2014-15.08.2014)
**Интернет магазин**: [www.top-shop.ru](http://www.top-shop.ru/)

Должность: Контент-менеджер.

### Должностные обязанности:

* поиск интересной информации;
* размещение на сайте информации о продуктах компании;
* подбор и редактирование иллюстраций;
* рерайтинг текста;

**Компания iCasa** (19.09.2013-14.01.2014) **Интернет магазины**: [www.casadelux.ru](http://www.casadelux.ru/)
[www.org-stroy.ru](http://www.org-stroy.ru/)

Должность: контент-менеджер.

### Должностные обязанности:

* размещение на сайте информации о продуктах компании;
* подбор и редактирование иллюстраций;
* ежедневное обновление информации, отслеживание ее актуальности;
* поиск интересной информации

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЗНАНИЯ:**

УверенныйпользовательПК; знаниепрограммMSOffice (Word, Excel, PowerPoint), AutoCad, AdobePhotoshop, Html, Internet.

Наличие водительских прав категории В.

**ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ:**

* Русский язык – свободное владение (родной язык);
* Румынский язык – разговорный;
* Английский язык – разговорный.

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

Ответственность, добросовестность, пунктуальность, самостоятельность, исполнительность, внимательность, усидчивость, обучаемость, аккуратность.