Специалист по подбору персонала

Работа в офисе полный рабочий день, далее уход в декрет и работа из дома на проектах.
Подбор массового, линейного персонала и руководителей.
Подбор сотрудников для работы в головном офисе, в региональных и для удаленной работы.
Закрытие вакансий для отделов IT, разработки, маркетинга, дизайна, финансов, административного, логистики, продаж, закупок.
Снятие заявки на подбор у внутренних заказчиков. Разработка вакансий на их основе.
Разработка и проведение интервью по компетенциям.
Разработка кейсов, применение психологических тестов. Их расшифровка. Использование проективного метода, навыки лингвистического анализа речи
Ведение отчетности. Успешное закрытие срочных вакансий.
Коммуникация с РА, специалистами сайтов для соискателей. Размещение вакансий, использование соц сетей, теплый и холодный поиск кандидатов.

Знание Word, Exel, Internet, E-staff.
Инструменты поиска: hh, sj, linkedin, facebook, vk, moikrug, linkyou, weblancer, freelancer, своя база резюме, тематические форумы.

Быстро вхожу в курс дела, организую деятельность удаленно, направленную на результат. Веду отчетность по заданным стандартам.
Умею работать в режиме многозадачности и вести длительные проекты.
Хорошо нахожу контакт с кандидатами.
Порядочна.Обладаю чувством юмора.)