Специалист по подбору персонала

Работа в офисе полный рабочий день, далее уход в декрет и работа из дома на проектах.  
Подбор массового, линейного персонала и руководителей.   
Подбор сотрудников для работы в головном офисе, в региональных и для удаленной работы.   
Закрытие вакансий для отделов IT, разработки, маркетинга, дизайна, финансов, административного, логистики, продаж, закупок.  
Снятие заявки на подбор у внутренних заказчиков. Разработка вакансий на их основе.  
Разработка и проведение интервью по компетенциям.   
Разработка кейсов, применение психологических тестов. Их расшифровка. Использование проективного метода, навыки лингвистического анализа речи  
Ведение отчетности. Успешное закрытие срочных вакансий.  
Коммуникация с РА, специалистами сайтов для соискателей. Размещение вакансий, использование соц сетей, теплый и холодный поиск кандидатов.

Знание Word, Exel, Internet, E-staff.  
Инструменты поиска: hh, sj, linkedin, facebook, vk, moikrug, linkyou, weblancer, freelancer, своя база резюме, тематические форумы.  
  
Быстро вхожу в курс дела, организую деятельность удаленно, направленную на результат. Веду отчетность по заданным стандартам.   
Умею работать в режиме многозадачности и вести длительные проекты.  
Хорошо нахожу контакт с кандидатами.  
Порядочна.Обладаю чувством юмора.)