**Предоставление услуги поиска и подбора персонала**

**Порядок работы с заказчиком:**

1. Личная встреча с Заказчиком, знакомство с компанией, телефонная беседа.
2. Обсуждение вакантной должности.
3. Заполнение заявки на подбор специалиста (Приложение 1)

4. Заключение договора на услуги (Приложение 2)

5. Предоплата от Заказчика 30% от предполагаемой ЗП кандидата, но не менее 2000 грн. (Срок предоставление первых кандидатов не более 10 рабочих дней с момента получения предоплаты)
5. Поиск специалистов, поиск резюме.
6. Первичный отбор - анализ резюме, краткое собеседование по телефону.
7. Вторичный отбор - собеседование с претендентами, тестирование для определения профессиональных знаний, навыков и личностных особенностей.
8. Проверка рекомендаций.

9. Психологическое тестирование.
10. Передача Заказчику развернутого резюме отобранных итоговых кандидатов.
11. Комментарий hr по каждому из отобранных кандидатов.
12. Проведение Заказчиком собеседований с претендентами, выбор компанией лучшего.

13. Согласование Job offer с заказчиком и кандидатом.
14. Выход специалиста на работу к заказчику.

15. Оплата услуг с момента выхода специалиста на испытательный срок.
16. Гарантийные обязательства – 1 замена специалиста, в случае не успешного прохождения испытательного срока кандидатом сроком до 3-х месяцев включительно (замена осуществляется в полном соответствии с заявкой, если требования к позиции изменены, поиск сотрудника расценивается как новый заказ).

Цена услуги поиска и подбора персонала: 100% от месячного дохода сотрудника единоразово.

Цена услуги поиска и подбора персонала финансовая мотивация, которого подразумевает комбинированую оплату минимальная ставка +%: от 15 000 грн (обсуждается индивидуально с заказчиком, гарантийные обязательства при этом 1 замена специалиста, в случае не успешного прохождения испытательного срока кандидатом сроком до 2-х месяцев включительно)

Цена услуги на психологическое тестирование потенциальных кандидатов/сотрудников Компании – 600 грн/1 заключение.

**Предоставление услуги написания регламентирующих и кадровых документов**

**Порядок работы с заказчиком:**

1. Личная встреча с Заказчиком, знакомство с компанией, телефонная беседа.
2. Обсуждение пожеланий заказчика, подробное описание бизнес-процессов, алгоритмов взаимодействий, функционала сотрудников (при написании должностных инструкций).

3. Заключение договора на услуги.

4. Предоплата от Заказчика 30%. (Срок подачи готовых документов зависит от количества заказа, но не менее 3 дней, за срочность +50% к стоимости).

5. Написание и согласование заказанных документов.

6. Оплата услуг Заказчиком согласно договора.

Цена за разработку и написание:

Штатное расписание, организационная схема, должностные инструкции, правил внутреннего трудового - корпоративного распорядка, бизнес-процессов и алгоритмов действий, профиль должности – 150 грн/документ.

Контракты и трудовые договора – 200 грн/документ

**Предоставление услуги обзора рынка заработных плат**

**Порядок работы с заказчиком:**

1. Личная встреча с Заказчиком, телефонная беседа.
2. Обсуждение пожеланий заказчика, перечень должностей для мониторинга и регионов.

3. Заключение договора на услуги.

4. Предоплата от Заказчика 30%. (Срок подачи готовых документов зависит от количества заказа, но не менее 3 дней, за срочность +50% к стоимости).

5. Мониторинг о отчет о проделанной работе (средняя ЗП, пожелания кандидатов, предложения компаний, по необходимости средния ЗП по регионам).

6. Оплата услуг Заказчиком согласно договора.

Цена за анализ 1 (одной) должности – 100 грн

Цена за разработку системы мотивации/компенсационного пакета для сотрудников Заказчика – от 500 грн

**Предоставление услуги НR-аудита**

**Порядок работы с заказчиком:**

1. Личная встреча с Заказчиком, знакомство с компанией, телефонная беседа.
2. Обсуждение пожеланий, проблематики заказчика,

3. Заключение договора на услуги.

4. Предоплата от Заказчика 30% от оговоренной суммы.

5. Мониторинг о отчет о проделанной работе (средняя ЗП, пожелания кандидатов, предложения компаний, по необходимости средния ЗП по регионам).

6. Оплата услуг Заказчиком согласно договора.

Ценам за услугу HR-аудита (анализ должностных функций и организационно-кадровой структуры, анализ текущего состояния и кадрового потенциала компании, проверку всей имеющейся кадровой документации на соответствие законодательству Украины, оптимизация функционала персонала) – оговаривается индивидуально, в зависимости от пожеланий заказчика, от 800 грн/день.

Цена за услугу комплексной оценки персонала (оценка по компетенциям, оценка 360, оценка лояльности, ассессмент-центр) – компексная услуга 2000 грн/сотрудник (либо 500 грн за метод)