**Процедура и документы для перехода на УСН**

Для осуществления перехода на упрощенную систему налогообложения приказом ФНС России от 13.04.2010 г. № ММВ-7-3/182 установлены определенные формы документов.

Эти документы имеют внешний вид, напоминающий титульные листы бланков налоговых деклараций. Предприниматели заполняют верхнюю часть формы, где указывается ИНН и номер страницы, и левую часть внизу страницы, в которой помимо информации проставляется также подпись, дата и печать предпринимателя или его представителя и документ, удостоверяющий полномочия этого представителя. Правую часть заполняет представитель налогового органа.

Заполнять все формы необходимо по тем же правилам, по которым заполняются налоговые декларации. Начиная с первой ячейки, слева направо располагаются показатели, в каждой ячейке указывается только один знак, при отсутствии знака проставляется прочерк.

Предприниматель самостоятельно принимает решение о переходе на упрощенную систему налогообложения и ему необходимо только уведомить налоговые органы о своем решении.

Если с 1 января будущего года предприниматель с общего режима решает перейти на УСН, ему необходимо подать заявление в налоговую инспекцию в текущем году в срок с 1 октября по 30 ноября.

Вновь зарегистрированный предприниматель может сразу применять УСН с момента его постановки на учет в налоговой службе, дата которой указана в свидетельстве. Для этого необходимо подать заявление не позднее 5 дней со дня этой даты.

Предприниматели, еще не прошедшие процедуру государственной регистрации, заявление о переходе на УСН могут подать вместе с заявлением о регистрации.
Предприниматели, утратившие право на уплату ЕНВД в результате изменений в действующем законодательстве, могут перейти на УСН с 1 числа месяца, в котором утрачено право на уплату ЕНВД. Если же утрата права на уплату ЕНВД произошла по другим причинам, например, деятельность предпринимателя перестала отвечать установленным критериям, то должна применяться общая система налогообложения до конца года.

Заявление о переходе на УСН носит рекомендательный характер, и предприниматель может вносить в нее изменения по своему усмотрению. Но в заявлении обязательно должны быть указаны полные данные предпринимателя, сведения о его финансово-хозяйственной деятельности, налоговый орган, в который подается заявление, объект налогообложения, а также дата подачи заявления и дата перехода на УСН.

Заявления подписывается предпринимателем и заверяется печатью. Его можно подать лично, через уполномоченного представителя, или отправить заказным письмом по почте.

После процедуры перехода на УСН право на ее применение подтверждается Информационным письмом, которое предоставляет налоговая служба налогоплательщику. В нем указывается дата подачи заявления и дата перехода на УСН, а также факт подачи декларации по налогу, который уплачивается в связи с применением УСН. В письме проставляется номер и дата его составления, код, штамп и наименование налогового органа, выдавшего письмо. Информационное письмо будет выдаваться только по запросу налогоплательщика, который составляется в произвольной форме.
В случае, если предприниматель нарушил какие-либо требования при оформлении перехода на УСН, ему направляется Сообщение о невозможности рассмотрения заявления о переходе на УСН.

Налоговый кодекс РФ устанавливает определенные ограничения для перехода на УСН. Если налоговая инспекция обнаружит нарушения со стороны предпринимателя, то ему будет направлено Сообщение о несоответствии требованиям применения УСН. В нем указывается, какое требование НК нарушено, когда утрачивается право на применение УСН, как произвести расчет налогов с момента утраты права на УСН и сроки сообщения налогоплательщиком о его переходе на общую систему налогообложения.

В случае утери права на применение УСН, не позднее 15 дней после отчетного периода, в котором были допущены нарушения ограничений, предприниматель обязан уведомить об этом налоговую инспекцию, и направить Сообщение об утрате права на применение упрощенной системы налогообложения.

Поменять систему налогообложения с упрощенной на общую можно и добровольно - с начала следующего календарного года. Для этого в налоговую инспекцию не позднее 15 января направляется Уведомление об отказе от применения УСН.

Также, с начала календарного года можно изменить объект налогообложения. Для этого до 20 декабря текущего года необходимо уведомить об этом налоговую инспекцию, направив Уведомление об изменении объекта налогообложения, в котором указывается год изменения и новый объект налогообложения.