ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

о дистанционной работе

г. Москва 16 февраля 2019 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Работодатель» или «Общество», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка Российской Федерации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работодатель принимает Работника на работу для выполнения дистанционной работы на должность бухгалтера.

2. Дата начала работы: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** Срок трудового договора: на неопределенный срок.

3. Испытательный срок работнику не устанавливается.

4. Режим рабочего времени Работника в соответствии со статьёй 312.4 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается им самостоятельно, исходя из:

- имеющейся нагрузки, объёма поручений генерального директора,

- приоритетности выполнения должностных обязанностей и производственных задач в сроки, - указанные Работодателем и установленные законодательством, в том числе должностных обязанностей по:

ведению бухгалтерского и налогового учёта в Обществе;

по обеспечению соблюдения Обществом сроков предоставления отчётности и сроков уплаты налогов и иных обязательных платежей,

по обеспечению соблюдения Обществом требований законодательства о бухгалтерском учёте и налогового законодательства;

- обязательности выполнения требований, установленных пунктом 12.1 настоящего договора.

5. Условия труда по настоящему трудовому договору: нормальные.

6. Работнику устанавливается должностной оклад в размере 28 736 (двадцать восемь тысяч семьсот тридцать шесть) рублей в месяц.

Выплата заработной платы производится два раза в месяц равными частями: авансовая часть не позднее 15 числа расчётного месяца, оставшаяся часть – не позднее последнего рабочего дня расчётного месяца. По заявлению Работника выплата заработной платы может производиться один раз в месяц не позднее 15 числа месяца, следующего за расчётным.

7. На Работника полностью распространяются льготы, гарантии и дополнительные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, а также совместными решениями и распоряжениями Работодателя.

8. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Работнику по его письменному заявлению и по согласованию с Работодателем может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

9. Выполнение Работником своих трудовых функций, взаимодействие между Работником и Работодателем по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей (выполнение работником своих должностных обязанностей, выдача Работодателем поручений, направление Работником отчётов о выполненных поручениях, подготовленных документов, справок и т.п.) может осуществляться как с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (мобильная связь и электронная почта (сеть «Интернет»), так и путем личного непосредственного участия в соответствующих мероприятиях.

Работник и Работодатель договорились, что адресами электронной почты, используемыми в целях, указанных в настоящем пункте, являются:

- адрес для направления электронных сообщений Работнику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- адреса для направления электронных почтовых сообщений Работодателю: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:kirrus-org@mail.ru).

10. Для Работника не предоставляется стационарное рабочее место. Вместе с тем, Работодатель должен обеспечить наличие временного рабочего места с нормальными условиями труда для тех случаев, когда для выполнения настоящего трудового договора требуется личное присутствие Работника в месте нахождения Работодателя.

Работник вне места нахождения Работодателя самостоятельно и за свой счёт обеспечивает себя компьютерной техникой, доступом к сети Интернет, а также иной техникой, необходимой для осуществления трудовой функции по настоящему договору.

Работодатель в целях выполнения Работником своих должностных обязанностей предоставляет Работнику удаленный доступ к базе бухгалтерского учёта Общества с помощью онлайн-сервисов [www.1cfresh.ru](http://www.1cfresh.ru), путем сообщения Работнику соответствующих учетных данных для подключения к названным сервисам.

11. Работник в своей работе руководствуется законодательными, нормативными и правовыми актами, инструкциями по охране труда, приказами и указаниями Работодателя.

12. Работник обязан:

12.1. В период с 09:00 по 18:00 по московскому времени каждого рабочего дня обеспечить свою доступность для телефонной связи с ним, а также возможность получения им сообщений по электронной почте, указанной в пункте 9 настоящего договора.

12.2. Выполнять надлежащим образом свои должностные обязанности, а именно:

- обеспечение ведения надлежащим образом бухгалтерского и налогового учёта в Обществе;

- обеспечение соблюдения Обществом сроков и иных требований законодательства о бухгалтерском учёте, налогового законодательства и законодательства о пенсионном обеспечении и социальном страховании;

- подготовка и сдача с использованием электронных каналов связи отчетности Общества, предусмотренной законодательством в ФНС России, ПФР России, ФСС России, Росстат иные органы;

12.3. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда при работе с компьютерной и телефонной техникой.

12.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, а также любые иные данные о Работодателе или его хозяйственной деятельности ставшие известными Работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

12.5. В случае увольнения не разглашать и не использовать в личных интересах и интересах третьих лиц, равно как и не распространять, не предавать огласке и иным образом не передавать кому-либо сведения о Работодателе и его хозяйственной деятельности, ставшие известными Работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

13. Работник имеет право на:

13.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

13.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

13.3. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

14. Работодатель обязуется:

14.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

14.2. Своевременно выплачивать обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату.

14.3. Осуществлять обязательное социальное страхование работника в случаях и по основаниям, предусмотренными федеральными законами.

14.4. Ознакомить под расписку Работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются ООО Совместное предприятие «КИРРУС» и его контрагенты, с установленным Работодателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение, создать Работнику необходимые условия для соблюдения им установленного Работодателем режима коммерческой тайны.

14.5. Ознакомить под расписку Работника с перечнем служебной информации ограниченного распространения и инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения.

14.6. Ознакомить работника с правилами техники безопасности при работе с компьютерной и иной техникой.

15. Работодатель имеет право:

15.1. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей.

15.2. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

16. Ущерб, нанесенный Работником Работодателю, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Ущерб, нанесенный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В соответствии с положениями статьи 312.2 Трудового кодекса Российской Федерации Работник и Работодатель пришли к соглашению, что сведения о работе по настоящему трудовому договору в трудовую книжку Работника не вносятся, Работник трудовую книжку Работодателю не предоставляет.

18. Расторжение настоящего трудового договора может быть произведено только по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации.

19. Спор, возникший между сторонами, по выполнению условий настоящего трудового договора подлежит разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, подписан Работником и Работодателем, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

21. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **РАБОТНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ***Экз. настоящего трудового договора получен на руки***  */ ./* |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к трудовому договору о дистанционной работе от 16.02.2019 г.

г. Москва 03 сентября 2019 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Работодатель» или «Общество», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка Российской Федерации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о дистанционной работе от 16.02.2017 г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Изложить пункт 6 Договора в следующей редакции:

«6. Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.»

1. Положения настоящего Дополнительного соглашения распространяют своё действия на отношения сторон, возникшие с 01 сентября 2017 года.
2. Остальные положения Договора остаются без изменений.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **РАБОТНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ***Экз. настоящего дополнительного соглашения получен на руки***  */ /* |