Создаём дизайн домашнего офиса.

В условиях повсеместной «удалёнки» организация правильного рабочего места становится одной из главных задач. Чтобы комфортно работать, не отвлекаться и не терять продуктивность, нужно не только отгородиться от домочадцев, но и грамотно организовать свой домашний офис. Если в доме есть пустующая комната, гостевая или библиотека, то это идеальный вариант, чтобы создать там рабочее место на время пандемии. Однако совсем не многие могут похвастаться отдельным помещением. Где найти место, как его организовать и как начать работать?

Выбор места.

Повнимательнее присмотритесь к своей квартире. Может вы найдёте в ней незадействованные углы, ниши или кладовки. В них легко можно вписать стол, стул и пару полок.

В идеале, рядом с рабочей поверхностью должно быть окно, но если его нет, то позаботьтесь о хорошем освещении. Картина или просто распечатанная фотография с живописным видом над столом очень помогут. Не забывайте и про двери. Человеку гораздо комфортнее, когда он видит всех, кто заходит. Поэтому не ставьте стул спинкой к двери или проёму.

Отгородите свой офис в общей комнате, спальне или кухне с помощью небольшой перестановки. Ширмой может быть шкаф, стеллаж, занавеска. Но не переживайте, если отгородиться от домашнего мира не выходит, ведь сейчас даже в крупных компаниях организуют open space (от английского: «открытое место»), так что представьте, что вы работаете в очень продвинутой компании.

Если балкон достаточно утеплён, там есть батарея или тёплый пол, смело объявляйте его рабочей зоной и приступайте к обустройству.

Мебель.

Не обязательно покупать что-то дополнительно, взгляните на привычные предметы мебели по-другому, возможно старый стол, удобное кресло, стеллаж из кухни или коридора можно арендовать на время работы из дома.

Если трудиться в удалённом режиме вы собираетесь долго, то без специальной мебели всё же не обойтись. Заменяя рабочий стол кухонным или журнальным, а ортопедический стул любимым креслом, вы наживёте себе проблемы со здоровьем, прежде всего с позвоночником.

Столы без ножек, которые крепятся к стене, будут хорошо смотреться во многофункциональном помещении и «не съедят» много места. Для совмещённых комнат также подойдут бюро: опустили крышку и спрятали ото всех гениальные плоды своих трудов. Если места катастрофически не хватает, выбирайте угловые столы: они вместительны и практичны.

Стул должен быть удобным, а его конструкция - анатомически продумана. Но это не значит, что стул должен быть скучным и серым, можно выбрать мебель в цветочек, с вышивкой или яркого цвета.

Цвет и материалы.

В отделки рабочего пространства используйте натуральные материалы: кожу, дерево, камень. Все они настроят на нужный лад. Если бюджет ограничен, выбирайте материалы, которые будут имитировать натуральные фактуры.

Психологи давно выяснили, что больше всего для рабочих пространств подходит синий и зелёный. Если времени перекрашивать стены нет, или эти цвета совсем не вписываются в общий дизайн, используйте синий и зелёный точечно: мебель, отдельные аксессуары, шторы.

Детали.

Вспомните своё рабочее место в офисе. Что было на вашем столе? Телефон, ежедневник, подставка под карандаши, семейное фото? Все эти детали лучше перенести и в ваш домашний филиал. Так вы больше будете настроены на рабочий лад. А если своего рабочего места у вас никогда не было, представьте, чтобы вдохновило лично вас, посмотрите примеры домашних офисов в интернете и воплотите идеи в жизнь.

Главное не загромождайте пространство деталями, ведь место для работы должно быть, функциональным. Эксперты советуют оставлять на столе не более 3 красивых вещей, со временем их можно менять. Если любите цветы, ставьте рядом с рабочим местом – и глаз порадует и воздух сделает чище.

Разделяем дом и работу.

Оборудовали место, но всё ещё не можете начать работать? Значит вас явно что-то отвлекает.

* Устраните посторонний шум. Его легко нейтрализовать с помощью наушников. Учёные давно советуют слушать классическую музыку, которая даже у коров повышает надои. Не можете? Тогда выберите шум природы или моря.
* Не работайте в домашней одежде. Проделайте обычный ритуал сборов на работу, приведите себя в порядок. Не обязательно выбирать деловой костюм, разрешите себе упрощённый дресс-код: джинсы и футболку.
* Не забывайте про ритуалы. Если, по приходу в обычный офис вы первым делом наливали себе кофе, то и домашний рабочий день начните с чашки бодрящего напитка. Так мозг сам настроится на нужный лад.
* Посмотрите, чтобы перед вами не было отвлекающих вещей: телевизора, горы не глаженого белья, немытой посуды или такого манящего холодильника.
* Установите таймер, который будет вас оповещать, когда можно сделать перерыв. В интернете есть приложения и сайты, где можно устанавливать разное время работы и отдыха.
* Обговорите ваше рабочее время с домочадцами. Объясните, что оно неприкосновенно, а все домашние хлопоты и радости вы готовы разделить с ними после 18:00.