*Да Нет*

Когда я могу перезвонить Вам? Хочу уточнить некоторые детали, …………….…………….

Добрый день,.. Имя..! Меня зовут …………….…………….…………….Вам удобно сейчас разговаривать?

Отлично! …имя.., хочу быстро и качественно подобрать для Вас хороший вариант по деньгам и дизайну. Поэтому мне нужно уточнить несколько вопросов, хорошо?

 *Да (определяем горячий ли он)*

Хорошо,.. Имя.., я Вам перезвоню, спасибо. Доброго дня!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Какие вопросы можем задать** | **Горячий** | **Холодный** |
| Скажите, как давно Вы подыскиваете исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ……………. | ………………. |
| С какими сложностями за это время столкнулись? | ……………. | ………………. |
| Какую задачу должен решать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ……………. | ………………. |
| На когда Вам нужен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ……………. | ………………. |

Хорошо, поняла. …Имя.., давайте я подготовлю презентацию и подъеду к Вам в офис, мы обсудим детали. (Или пообщаться по скайпу?)

|  |  |
| --- | --- |
| **Возражение** | **Ответ** |
| Для чего нам встречаться? | ……………. |
| Высылайте КП на e-mail | ……………. |
| Руководству перешлю ваше КП | ……………. |
| Нам не надо встречаться | ……………. |
| *Делаем акцент:* …………….…………….……………. |

*Согласен на встречу Не согласен на встречу*

Хорошо, я подготовлю предложение для Вас и отправлю его на e-mail. …………….…………….…………….…………….…………….…………….

Хорошего дня!

Замечательно, …………….…………….…………….

… договорились, …Имя.., до встречи! Хорошего дня!