|  |
| --- |
| **Резюме соискателя должности руководителя проектного офиса** |
| **Оригинал** | **Перевод** |
| Опыт работы — \*\* лет \* месяцев\*\*\*\*рь \*\*\*\* — настоящее время \* месяцевФедеральное государственное бюджетное учреждение «\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*» (\*\*\*\* «\*\*\*\*\*»)**Старший эксперт**В мои обязанности входит: • проведение документарной экспертизы государственных информационных систем (на всех этапах их жизненного цикла) во всех федеральных органах государственной власти - министерства и ведомства (\*\*\* ПП РФ) • экспертиза госконтрактов по теме ИТ (\*\*-ФЗ, \*\*\*-ФЗ) • экпертиза НИОКРов, НИРов, ОКРов и спец.проектов (например, по анализу импортозамещения офисного ПО и др.) • нормотворчество и разработка методологий**\*\*\*\*\*\*er of \*\*\*\* — till present time \* year \* months**\*\* "\*\*\* "\*\*\*\*\*" \*\*\*\*\*, [www.\*\*\*\*\*\*\*.\*\*/](http://www.*******.**/) **Руководитель проектного офиса** В мои обязанности входит:• формирование и управление портфелем проектов • формирование и исполнение бюджетов портфеля проектов • разработка и актуализация корпоративного стандарта по управлению проектами • организация разработки, развитие и поддержка процедур управления проектами и проектного документооборота • координация изменений в компонентах проектной деятельности • кадровое обеспечение, развитие персонала • управление ресурсами (человеческими, материальными, финансовыми) • взаимодействие с Департаментом развития и тендерной группой • формирование и анализ кроссфункциональных планов проектов • контроль планирования и управления рисками проектов • контроль соответствия хода исполнения планам проектов • получение и подготовка консолидированной отчетности по портфелю проектов • анализ завершенных проектов, формирование базы знаний • внедрение и сопровождение внутренней информационной системы управления проектами компании • разработка концепции развития автоматизированной системы управления проектами \*\*\* «\*\*\*\*\*» и других компаний \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* отрасли. | Work experience — \*\* years \* months\*\*\*\*er of \*\*\*\* — till present time \* monthsFederal State Budgetary Institution “«\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*” (\*\*\*\* «\*\*\*\*\*»)**Senior expert** My responsibilities include: • carrying out the document examination in state information systems (throughout all the phases of their life cycle) for all the Federal State Governmental Authorities: Ministries and Agencies (Resolution of the Government of the Russian Federation № \*\*\*) • expertise of government contracts in the sphere of information technology (IT) (\*\*- Federal Law, \*\*\* - Federal Law) • expertise of research and development (R&D) works, academic research works, design and development works (D&DW), specific projects (for example, in analyzing of import substitution of office software and so on) • rule-making and development of methodologies**\*\*\*\*\*рь \*\*\*\* — настоящее время \* год \* месяцев**\*\* "\*\*\* "\*\*\*\*\*" \*\*\*\*\*\*, [www.\*\*\*\*\*\*\*\*.\*\*/](http://www.********.**/) **Project office manager**My responsibilities include: • portfolio-building of projects and their management • budgets building and execution of project portfolio • development and updating of corporate standard for projects management • development organization, evolution and support for project management procedures and project document flow • coordination of changes in the components of project activities • human resourcing, employee development • management of resources (human resources, material resources, financial resources) • arrangements with development Department and bid team • development and analyses of cross-functional project plans • supervision of project planning and project risk management • monitoring whether progress in implementing meets the project plan • receipt and preparation of consolidated reporting concerning project portfolio • analyses of completed projects, creation of knowledge base • implementation and support of internal information system of company’s project management• concept development formation of project automated management system for \*\*\* “\*\*\*\*\*” and other companies of the \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* industry. |