|  |  |
| --- | --- |
| **Резюме соискателя должности руководителя проектного офиса** | |
| **Оригинал** | **Перевод** |
| Опыт работы — \*\* лет \* месяцев  \*\*\*\*рь \*\*\*\* — настоящее время \* месяцев  Федеральное государственное бюджетное учреждение «\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*» (\*\*\*\* «\*\*\*\*\*»)  **Старший эксперт**  В мои обязанности входит:  • проведение документарной экспертизы государственных информационных систем (на всех этапах их жизненного цикла) во всех федеральных органах государственной власти - министерства и ведомства (\*\*\* ПП РФ)  • экспертиза госконтрактов по теме ИТ (\*\*-ФЗ, \*\*\*-ФЗ)  • экпертиза НИОКРов, НИРов, ОКРов и спец.проектов (например, по анализу импортозамещения офисного ПО и др.)  • нормотворчество и разработка методологий  **\*\*\*\*\*\*er of \*\*\*\* — till present time \* year \* months**  \*\* "\*\*\* "\*\*\*\*\*" \*\*\*\*\*, [www.\*\*\*\*\*\*\*.\*\*/](http://www.*******.**/)  **Руководитель проектного офиса**  В мои обязанности входит:  • формирование и управление портфелем проектов  • формирование и исполнение бюджетов портфеля проектов  • разработка и актуализация корпоративного стандарта по управлению проектами  • организация разработки, развитие и поддержка процедур управления проектами и проектного документооборота  • координация изменений в компонентах проектной деятельности  • кадровое обеспечение, развитие персонала  • управление ресурсами (человеческими, материальными, финансовыми)  • взаимодействие с Департаментом развития и тендерной группой  • формирование и анализ кроссфункциональных планов проектов  • контроль планирования и управления рисками проектов  • контроль соответствия хода исполнения планам проектов  • получение и подготовка консолидированной отчетности по портфелю проектов  • анализ завершенных проектов, формирование базы знаний  • внедрение и сопровождение внутренней информационной системы управления проектами компании  • разработка концепции развития автоматизированной системы управления проектами \*\*\* «\*\*\*\*\*» и других компаний \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* отрасли. | Work experience — \*\* years \* months  \*\*\*\*er of \*\*\*\* — till present time \* months  Federal State Budgetary Institution “«\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*” (\*\*\*\* «\*\*\*\*\*»)  **Senior expert**  My responsibilities include:  • carrying out the document examination in state information systems (throughout all the phases of their life cycle) for all the Federal State Governmental Authorities: Ministries and Agencies (Resolution of the Government of the Russian Federation № \*\*\*)  • expertise of government contracts in the sphere of information technology (IT) (\*\*- Federal Law, \*\*\* - Federal Law)  • expertise of research and development (R&D) works, academic research works, design and development works (D&DW), specific projects (for example, in analyzing of import substitution of office software and so on)  • rule-making and development of methodologies  **\*\*\*\*\*рь \*\*\*\* — настоящее время \* год \* месяцев**  \*\* "\*\*\* "\*\*\*\*\*" \*\*\*\*\*\*, [www.\*\*\*\*\*\*\*\*.\*\*/](http://www.********.**/)  **Project office manager**  My responsibilities include:  • portfolio-building of projects and their management  • budgets building and execution of project portfolio  • development and updating of corporate standard for projects management  • development organization, evolution and support for project management procedures and project document flow  • coordination of changes in the components of project activities  • human resourcing, employee development  • management of resources (human resources, material resources, financial resources)  • arrangements with development Department and bid team  • development and analyses of cross-functional project plans  • supervision of project planning and project risk management  • monitoring whether progress in implementing meets the project plan  • receipt and preparation of consolidated reporting concerning project portfolio  • analyses of completed projects, creation of knowledge base  • implementation and support of internal information system of company’s project management  • concept development formation of project automated management system for \*\*\* “\*\*\*\*\*” and other companies of the \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* industry. |