**Как «работа вокруг работы» мешает настоящей работе**

В этой статье вы узнаете:

• Что такое «работа вокруг работы»;

• Как «работа вокруг работы» вредит производительности труда;

• Прекратите заниматься «работой вокруг работы» и вернитесь к делам;

• Как компания «ClassPass» достигла производительности;

Направления бизнеса в мире быстро меняются. Многие аспекты работы сегодня выглядят иначе, чем несколько лет назад. Это стало заметным с появлением дистанционной работы, гибких условий труда и различных способов внутреннего общения в организациях. На первом месте этих изменений будет то, как мы вместе сотрудничаем в рабочей среде, а также новые инструменты и программное обеспечение, которые помогают нам в этом.

Однако, при неудачном использовании этих компонентов, сотрудничество и изменения будут напрасными.

С распространением каналов связи и сотрудничества появляются бесконечные оповещения и много проектов, которые не связаны между собой. С ростом рабочей нагрузки, информация становится все более фрагментированной, а роли и обязанности - неопределенными. Пытаясь поддерживать постоянную связь, мы создали множество других проблем. Они наслаиваются в кучу ненужной и утомительной работы для отслеживания состояния текущих дел.

Иными словами, сегодня работники интеллектуальной сферы деятельности завалены огромными объемами "работы вокруг работы".

**Что такое «работа вокруг работы»?**

Возможно, вам интересно, что такое «работа вокруг работы». Сервис Asana провел опрос более чем 10 000 рабочих в интеллектуальной сфере деятельности по всему миру и в своем отчете «Anatomy of Work Index» определил термин «работа вокруг работы» как действия, отвлекающие от первоочередной работы. К ним относятся: обсуждение работы, поиск информации, постоянное переключение между приложениями, установление приоритетов и мониторинг статуса работы.

Как это на самом деле выглядит в реальной жизни? «Работа вокруг работы» - это все виды деятельности, которыми занимаетесь в течении дня. Однако, они не входят в ваши первоочередные обязанности, например, как маркетинговый анализ или программирование. Это рутинные, затратные по времени дела, которые, по мнению большинства людей, никак не связанные с работой.

Согласно отчету «Anatomy of Work» сервиса Asana, 60% своего времени работник тратит на организацию работы, а не на выполнение самой задачи. Часы, потраченные на такую подготовку, составляют большое количество потерянного времени.

Во всем мире в течение года среднестатистический работник интеллектуальной сферы деятельности тратит 103 часа на ненужные встречи, 209 часов на перевыполнения задания и 352 часов на разговоры о работе.

Все время, затраченное на выполнение случайных задач, вместо первоочередной работы, для которой наняли вас и членов вашей команды, создает негативные последствия, которые влияют на всю компанию.

**Как «работа вокруг работы» вредит производительности труда?**

Проанализировав, «работа вокруг работы» не просто делает дни длиннее и сложнее, но и отвлекает от других важных задач. Ее последствия можно заметить в бесчисленных задержках проектов, просроченных сроках сдачи и бесполезно потраченном времени.

Это вызывает настоящие проблемы как для физических лиц, так и для организаций.

Несмотря на общую картину, в отчете «Anatomy of Work Index» было выявлено, что проекты с ограниченным сроком выполнения и большие идеи не воплощаются в реальность из-за большого объема задач, которые перед собой имеют рабочие. С этим соглашается подавляющее большинство работников интеллектуальной сферы деятельности, а именно 88%.

Люди почти не могут следить за деталями из-за такого большого количества отвлекающих факторов и различных репозиториев. В большинстве организаций нет надлежащих процессов для планирования, координации и выполнения задач или управления проектами.

На индивидуальном уровне «работа вокруг работы» существенно влияет на ежедневную нагрузку.

В отчете «Anatomy of Work Index» было также обнаружено, что «работа вокруг работы» вызывает нагрузки и несбалансированный график работы. Так почему же люди задерживаются на работе? Причины следующие: ответы на электронные письма и сообщения, незапланированные встречи, погоня за похвалой и отсутствие четких целей и обязанностей.

В предыдущем исследовании, проведенном сервисом Asana, было опрошено 6000 работников интеллектуальной сферы деятельности в Австралии, США и Великобритании. 80% работников сообщили, что испытывают состояние, близкое к выгоранию. Рост ненормированных нагрузок является основной причиной стресса для четверти работников. 82% опрошенных ответили, что в состоянии стресса чувствуют себя менее увлеченным в рабочий процесс.

Выяснилось, что увеличение объема работы и слаженное сотрудничество не обязательно способствуют повышению производительности и получения удовольствия от рабочего процесса. Но это точно не конец истории.

**Прекратите заниматься «работой вокруг работы» и вернитесь к делам**

«Работа вокруг работы» - это проблема мирового масштаба, но есть несколько способов её преодоления.

Много недовольств и стрессов возникает из-за отсутствия четкости и согласованности. В отчете «Anatomy of Work Index» было выявлено, что только 43% опрошенных четко понимают цели, которые их организация должна достичь за год, и только 46% понимают, какую ценность приносит их работа для компании.

Решающим компонентом для обеспечения удачного ежедневного труда является слаженная работа всей команды. Если люди не знают, как их работа согласуется с основными целями компании, им сложно сохранять мотивацию и быть продуктивными в сфере своей деятельности.

В сервисе Asana используется «Пирамида ясности», чтобы обеспечить структуру всей компании. Эта структура связывает долгосрочные цели с краткосрочными, например, как план запуска определенного продукта или бизнеса. На самой вершине пирамиды находится пункт «миссия», в котором описаны все возможные варианты для решения задач. За ним следует стратегия выполнения. Ниже описаны планы компании, задача каждого отдела, план целей на определенный квартал и индивидуальные проекты и задачи. Это и есть повседневная работа, которая занимает большую часть нашего времени. Поскольку каждый поднимается по лестнице к пункту «миссия», все точно знают, какой вклад вносят в общую цель компании.

Важно работать слаженно и знать, как работа стратегически связана с идеями и миссиями компании. Для этого необходимо еще раз переосмыслить технологию, согласно которой работает команда и использовать ее таким образом, чтобы она помогала, а не мешала рабочим процессам.

Сегодня среднестатистический работник использует 10 различных приложений ежедневно. Чем больше приложений рабочий использует, тем больше он отвлекается или откладывает дела. Для многих успешных и динамичных компаний важными компонентами являются – не допустить хаос и привлечь всех членов команды с помощью платформы управления работой.

**Как компания «ClassPass» достигла производительности?**

Быстрорастущая компания "ClassPass" специализируется на упрощении процесса поиска и бронирования занятий по фитнесу. Маркетинговому отделу этой организации, который состоит из 25-и человек, было поручено провести более 200 кампаний в год, которые направлены на рекламу бренда и увеличение базы клиентов. Но масштабная и быстрая реализация - не простой процесс.

Маркетинговая команда использовала сложную комбинацию электронной почты, таблиц и чатов для совместной работы над ними, что привело к такому результату:

● Отсутствие центрального источника информации и возможности соблюдения сроков сдачи;

● Постоянная потребность в обновлении статуса работы;

● Потеря информации и документов в несметном количестве электронных писем;

● Повторные рабочие запросы, которые можно было сгруппировать вместе.

С появлением сервиса Asana маркетологи отказались от многих приложений и начали работать в одной программной среде. В результате они сократили на 25% число часов, которые были отведены для встреч, повысили эффективность команды на 20% и начали проводить кампании на 30-40% быстрее.

Это было достигнуто путем согласования основных целей организации, а именно - популяризации бренда и с помощью эффективного использования технологий. Таким образом, компания «ClassPass» устранила значительную путаницу и «работу вокруг работы», которые ранее мешали команде.

Рабочие могут эффективно сотрудничать, контролировать свои нагрузки и принимать быстрые решения. Для этого им необходимо видеть связь с единственной целью компании и иметь инструменты, которые расширяют возможности, а не вредят рабочему процессу. Надеемся, что результаты будут говорить сами за себя.