|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Olga\Desktop\я\IMG_0881_1.jpg | **Гурлач Ольга, 35 лет.**  **+38 067 245 64 99**  [**olgahurlach@gmail.com**](mailto:olgahurlach@gmail.com)  **Желаемая должность: Финансовый контролер, главный бухгалетр, специалист по подготовке IFRS отчетности - удаленно.**    **Образование** – 2007г. КНЕУ им.В.Гетьмана, «бухгалтерский учет и аудит»  **Наличие сертификатов**: 2013 – CAP  2017 – DipIFR  **Знание языков:** английский – Intermediate |
| **Ключевые навыки:**   * Более 10 лет опыта работы в сфере финансов и бухгалтерии. * Практические знания IFRS, финансового и управленческого учета; * Построение системы учета и отчётности с нуля; * Профессиональный пользователь 1С (написание и постановка ТЗ); * Отличные знания бухгалтерского и налогового законодательства.   **Опыт работы:**   * Май 2017 – настоящее время   ООО «Агроюнит» Главный бухгалтер   * Июнь 2015 – Июль 2019   ООО «Ситроникс Телеком Солюшнс»  Финансовый менеджер     * Март 2014 – Июнь 2015   ООО «Линия12/ETC»  Финансовый контролер   * Ноябрь 2011 — Март 2014   ООО Вижн Медиа (Viasat Ukraine)  Финансовый аналитик   * Апрель 2008 – Ноябрь 2011   ООО Солюшнс (Viasat Ukraine)  Главный бухгалтер   * Март 2005- Апрель 2008   ООО ТД Золотой Соверен  Главный бухгалтер   * Ноябрь 2002 – Март 2005 Государственная налоговая служба Украины - | **Навыки:**   * Составление и защита годовых и промежуточных бюджетов компании, 3х и 5летних планов; * Планирование и контроль денежных потоков компании, составление Cash Flow на ежемесячной/еженедельной основ * Расчет окупаемости планируемых проектов (GMA), просчет валютных рисков и запаса прочности; * Расчет стоимости одной продажи в разрезе каналов продаж (CPA); * План факторный анализ с описанием отклонений; * Подготовка консолидированного пакета финансовой отчетности согласно стандартов IFRS – BS, P&L, опыт консолидации отчетности 4х компаний разных направлений бизнеса; * Вычитка договоров на предмет минимизации финансовых рисков, внесение правок; * Подготовка еженедельных отчетов для топ менеджмента компании относительно выполнения целевых показателей (KPIs); * Контроль за использованием ресурсов с целью оптимизации затрат; * Автоматизация учета – подготовка ТЗ, меппинг, проверка трансформации данных; * Сопровождение аудиторских проверок; * Комплексное ведение бухгалтерского, налогового и финансового учета; * Составление бухгалтерской, налоговой (НДС, прибыль, местные налоги) и статистической отчетности, отчетность в фонды.   **Достижения:**   * Разработала и адаптировала модель проекта бюджета учитывая условия индексации стоимости закупки и продажи- экономия времени при согласовании бюджета проекта до 15%; * Внедрила позаказный учет в 1С – экономия времени при подготовке отчетности до 30%; * Составила, протестировала и внедрила мепинг счетов для трансформации данных из UAS в IFRS в целях автоматизации учета; |