**Резюме**



Галактіонова Олена Миколаївна

Дата наpодження – 27грудня 1990 року

Сімейний стан – незаміжня

Адpеса: 33000, м. Київ, вул. Руданского 1б/52

Телефон : (093) 760-15-97

e-mail: Olenyatko2712@gmail.com

**Мета: знайти роботу, яка приноситиме мені не лише гроші, а і задоволення, та можливості для самореалізації.**

**Освіта та підготовка:**

2008 - 2013 pp. – Національний університет водного господарства та природокористування, денне відділення факультету економіки і підприємництва, спеціальність «Облік і аудит». Являюсь магістром за напрямком **«Облік і аудит».**

**Практичний досвід:**

Одразу після закінчення університету, була зарекомендована на посаду бухгалтера у Національному університеті водного господарства та природокористування.

**20.08.2013-24.06.2014р**. - працювала бухгалтером у Національному університеті водного господарства та природокористування.

**Основними обов’язками було**:

1)Обробка первинної документації;

2)Формування декларації з ПДВ;

3)Нарахування ЗП викладацькому складу університету.

Паралельно з основним місце роботи, працювала у нічному клубі **касиром.**

**З серпня 2014 року** працювала бухгалтером на фізичну особу - підприємця (6 місяців).

Підприємець зареєстрований як платник єдиного податку (2 група).

**У обов’язки входило повне супроводжування суб’єкта господарювання.**

Причиною звільнення слугувало зарахування у аспірантуру.  
 **У квітні 2015** пройшовши конкурсний відбір була прийнята на роботу у Державну податкову інспекцію у м. Рівному.

**З квітня 2015 по квітень 2016 року,** працювала головним державним ревізором-інспектором у Державній податковій інспекції у м. Рівному, в управлінні податкового аудиту, згодом головним державним інспектором у відділі контролю за декларуванням ПДВ.

**З 03 квітня 2016 року по 01 червня 2017р.** працювала бухгалтером на фізичних осіб підприємців. (2 група, 3 підприємці із найманими працівниками).

**З 06.06.2017** **року** **по 31.12.2020р**. бухгалтер у ТОВ «ІМЕСТ-ПЛЮС».м. Київ

**В обов’язки входить** :

1) Оприбуткування товару;

2) Документальне супроводження відвантаження товару;

3) Рознесення банківських виписок;

4) Виписування довіреностей;

5) Ведення реєстру договорів, та журналу реєстрації довіреностей;

4) Звірка з покупцями та постачальниками;

5) Документальне оформлення відряджень працівників;

6) Підготовка та реєстрація податкових накладних у ЄДР;

7) Перевірка податкового кредиту;

8) Складання податкової декларації (ПДВ);

9) Заповнення Книги обліку доходів і витрат (три ФОПи/платники ПДВ);

10) Складання Податкової декларація платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця.

**З 09.06.2020** **року** **по сьогодні працюю бухгатером ТОВ "АДМІТАД" (сфера діяльності CPA маркетинг)**



Є досвід складання 1 ДФ, та Звіт з ЄСВ.

**Є досвід роботи бухгалтера віддалено. (6 місяців)**

**Додаткова інформація:**

**Особисті якості**: комунікабельність, чесність, відповідальність, цілеспрямованість, сумлінність, працьовитість, стійкість до стресів, уважність, наполегливість, бажання навчатись новому, скурпульозність, почуття гумору

**Знання мов:** українська, російська – вільно, англійська розмовна (продовжую вивчення на мовних курсах підтвердженням слугує сертифікат).

* **Комп'ютеpна гpамотнiсть :** Володію персональним комп'ютером на рівні користувача (програми: Windows' 2000, Word, Excel, Internet, Парус-Підприємство, 1С:Підприємство 8.3. Adobe Reader), VB, Ділкон, ІС "Податковий блок", «Клієнт-Банк», [Медок HYPERLINK "https://ukrzvit.ua/m\_e\_doc"M HYPERLINK "https://ukrzvit.ua/m\_e\_doc". HYPERLINK "https://ukrzvit.ua/m\_e\_doc"E HYPERLINK "https://ukrzvit.ua/m\_e\_doc". HYPERLINK "https://ukrzvit.ua/m\_e\_doc"Doc](https://ukrzvit.ua/m_e_doc).

**Спеціальні навички:** наявність прав водія категорії В.

**Ділові якості** – високі організаторські здібності, вміння працювати в команді, аналітичне мислення, бажання працювати на результат.

12.03.2021р.