**Кейс №5 Вы только что получили продвижение по службе. В чем могут проявляться ошибки начинающих боссов в деловом общении?**

Новоиспеченные боссы могут совершать ошибки в деловом общении несколькими способами, такими как:

- отсутствие ясности в общении - отсутствие четкого и эффективного выражения идей или инструкций;

- неэффективное прослушивание – не уделение должного внимания сотрудникам или игнорирование их мнений и предложений;

- микроменеджмент - чрезмерное управление сотрудниками или не делегирование обязанностей должным образом;

- быть слишком формальным или негибким - не приспосабливаться к различным стилям общения или быть жестким в принятии решений;

- нечувствительность к культурным различиям - незнание культурных норм и практики общения.

Кроме того, новые начальники также могут совершать следующие ошибки в деловом общении:

* неумение установить доверие - непрозрачность и честность в общении, что может повредить отношениям с сотрудниками;
* чрезмерное использование электронной почты и пренебрежение общением лицом к лицу — чрезмерное использование письменного общения может привести к недопониманию и отсутствию личной связи;
* отсутствие ожиданий — нечеткое информирование сотрудников о целях, обязанностях и ожиданиях может привести к путанице и снижению производительности;

пренебрежение обратной связью — нерегулярное предоставление отзывов сотрудникам об их работе и о том, как они могут улучшиться, может привести к отсутствию роста и развития;

быть слишком пассивным или агрессивным — не находить баланс в стиле общения и вести себя либо слишком пассивно, либо слишком агрессивно, может привести к негативным последствия.

Избегая этих распространенных ошибок, новые начальники могут построить позитивные отношения со своей командой и эффективно донести свое видение и ожидания.