

Sheyko Anna

Женщина, 38 лет, родилась 27 января 1985

+7 (925) 5798122 — предпочитаемый способ связи
sheikoanna27@gmail.com

Проживает: Москва

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

HR manager

Специализации:

— Менеджер по персоналу

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 7 лет 6 месяцев

Март 2022 —
настоящее время
1 год 3 месяца

Lenkep recruitment

Senior IT recruiter

The list of responsibilities:

Hiring employees for fintech startups:

- Full stack blockchain developers;
- Frontend developers (reactjs + web3);
- Solidity developers;
- Rust developer;
- Java trading developers;
- Quantative developers;
- Project managers;
- Business developers.

Sources for hiring: hh.ru, Habr career, Telegram, Singlahire, Amazinghire, Breezy HR, LinkedIn.
Pipeline: Sberpodbor, Trello, Asana, Google sheets.

Январь 2021 —
Февраль 2022
1 год 2 месяца

LATOKEN

HRBP

The list of responsibilities:

Hiring employees for Trading Unit, Lachain Unit, Platform Unit.

Hiring Senior Developers:

- Java backend developers with Trading experience;
- Core Trading developers (java, c++);
- C# developers for trading terminal and trading bots;
- Core Blockchain developers;
- dApps Blockchain developers;
- Cross-chain Blockchain developers;
- Frontend developer (JS, TS, react);
- QA automation (java/c#/python);
- PM managers;

- BizDev;
- Analysts;
- Risk managers;
- Traders.

Апрель 2017 —
Декабрь 2018
1 год 9 месяцев

ООО "ГрузоVIG"

HR manager

The list of responsibilities:

- Talents attraction and selection;
- Onboarding for newcomers; • Off-boarding practices;
- Leading changes in organisation structure, according to business needs;
- Talent management cycle;
- Performance management process within global guidance and procedures;
- Engagement level monitoring and activations;
- Consulting on HR topics;
- HR buddy role for employees;
- Well-being initiatives and Mental Health Program;
- Learning and development programs for different staff categories;
- HR analytics and reporting. Achievements:
- Right people on right places.

Август 2016 —
Апрель 2017
9 месяцев

Центр компьютерного обучения СПЕЦИАЛИСТ при МГТУ им. Н.Э.Баумана

www.specialist.ru

Образовательные учреждения

- Тренинговые компании
- Повышение квалификации, переквалификация
- Бизнес-образование
- Обучение искусствам (рисование, пение, танцы, фото)

HR manager

The list of responsibilities:

- Hiring employees for all company's positions;
- Supervising HR functions within the project office;
- Implementation of the strategy for human resource management;
- Interaction with the expert function on recruitment issues;
- Organization of internal and external training;
- Organization of internal assessment;
- Planning of human resources and personnel reserve;
- Organisation design;
- Regular updating of the matrix of roles / competencies;
- Reporting on HR processes.

Сентябрь 2013 —
Апрель 2014
8 месяцев

ООО "ГрузоVIG"

HR

The list of responsibilities:

- Talents attraction and selection;
- Onboarding for newcomers;
- Off-boarding practices;
- Leading changes in organisation structure, according to business needs;
- Talent management cycle;
- Performance management process within global guidance and procedures;
- Engagement level monitoring and activations;

- Consulting on HR topics;
- HR buddy role for employees;
- Well-being initiatives and Mental Health Program;
- Learning and development programs for different staff categories;
- HR analytics and reporting. Achievements:
- Right people on right places.

Июль 2010 —
Июнь 2012
2 года

RoyalMaxBrokers

HRBP

The list of responsibilities:

- Hiring and leading Tanent Growth Team;
- Hiring employees for two Sales units (30/200 employees);
- Planning of human resources and personnel reserve;
- Onboarding for newcomers;
- Off-boarding practices;
- HR buddy role for employees;
- Leading changes in organisation structure, according to business needs. Achievements: A new team with a unique corporate culture, an outstanding new ecosystem, was formed in a few months. I gained invaluable experience in hiring.

Образование

Высшее

2009

Международный юридический институт при Министерстве юстиции Российской Федерации, Москва

Юриспруденция, Юриспруденция

2007

Смоленский государственный университет, Смоленск

История, История

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной
Английский — C1 — Продвинутый

Навыки

Исполнительность